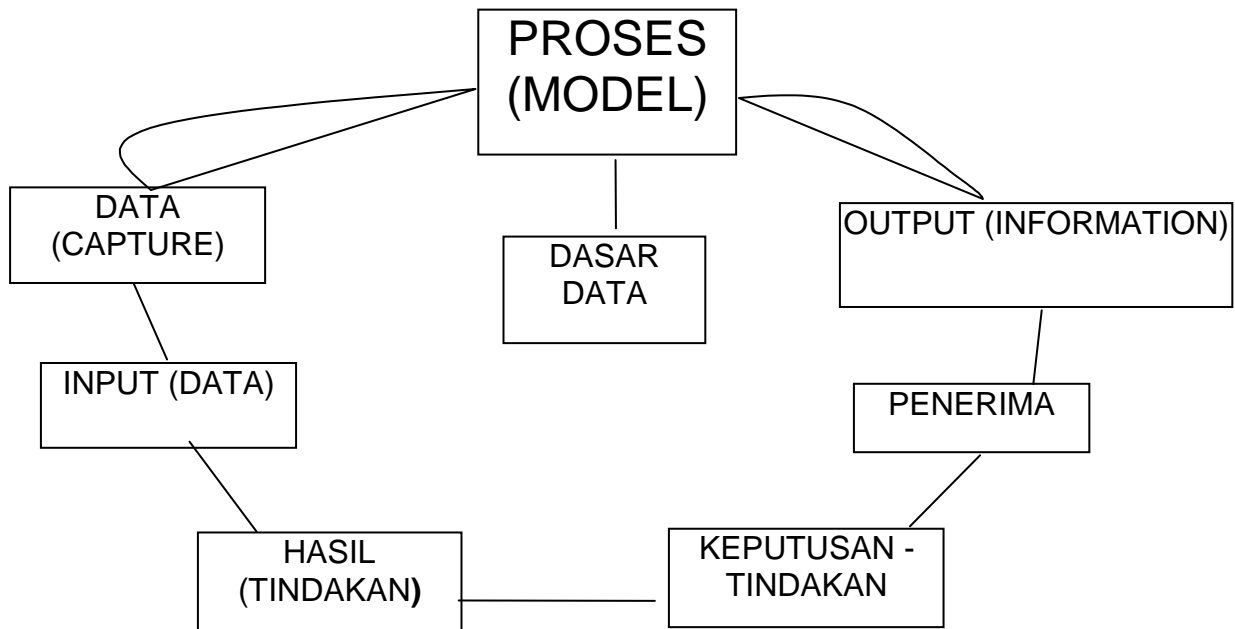


KONSEP SISTEM INFORMASI DAN TEKNIK PENGUMPULAN DATA

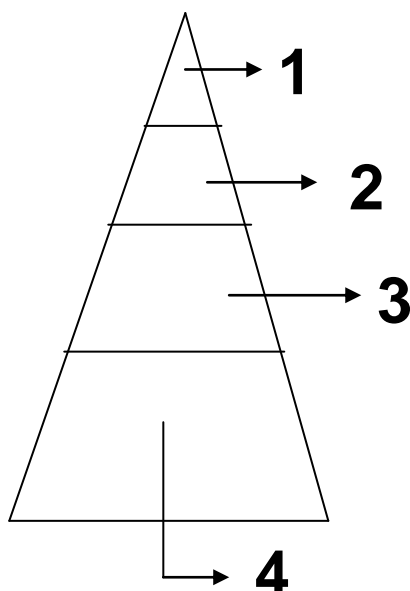
SIKLUS INFORMASI



- KUALITAS INFORMASI → Akurat, Tepat Waktu, Relevan
  - **Akurat**, berarti informasi harus bebas dari kesalahan - kesalahan dan tidak bias atau menyesatkan, akurat juga berarti informasi harus jelas mencerminkan maksudnya
  - **Timelines**(Tepat waktu), berarti informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang usang tidak akan mempunyai arti lagi.
  - **Relevance**, berarti informasi tersebut mempunyai manfaat untuk pemakainya.
- NILAI INFORMASI → Manfaat dan Biaya Yang Dikeluarkan  
Dikatakan bernilai bila manfaatnya lebih efektif dibandingkan dengan biaya mendapatkannya

INFORMASI UNTUK ORGANISASI

- TIPE INFORMASI DARI TOP → DOWN BERSIFAT TERSARING
- TIPE INFORMASI DARI DOWN → TOP BERSIFAT TERINCI



1. TOP MANAGER, Informasi sbg pendukung perencanaan & perumusan kebijakan
2. MIDLE MANAGER, Informasi sbg alat bantu planning & decision maker
3. LOW MANAGER, Informasi sbg pendukung operasi manajemen sehari2
4. STAFFING, Informasi untuk mengolah transaksi suatu proses

**Sistem Informasi** → suatu sistem di dlm suatu organisasi yg mempertemukan kebutuhan proses dgn laporan2 yg diperlukan

## KOMPONEN SISTEM INFORMASI

1. **INPUT BLOCK/Blok Masukan.** Input mewakili data yang masuk kedalam sistem informasi, input disini termasuk metode-metode dan media untuk menangkap data yang akan dimasukkan, yang dapat berupa dokumen – dokumen dasar.
2. **MODEL BLOCK /Blok Model.** Blok ini terdiri dari kombinasi prosedur, logika dan model matematik yang akan memanipulasi data input dan data yang tersimpan di basis data dengan cara yang sudah tertentu untuk menghasilkan keluaran yang diinginkan
3. **OUTPUT BLOCK/Blok Keluaran.** Produk dari sistem informasi adalah keluaran yang merupakan informasi yang berkualitas dan dokumentasi yang berguna untuk semua tingkatan manajemen serta semua pemakai sistem.
4. **TECHNOLOGY BLOCK/Blok Teknologi.** Teknologi merupakan toolbox(kotak alat) dalam sistem informasi. Teknologi digunakan untuk menerima input, menjalankan model, menyimpan dan mengakses data, menghasilkan dan mengirimkan keluaran dan membantu pengendalian dari sistem secara keseluruhan. Teknologi ini terdiri dari 3 bagian utama yaitu teknisi, perangkat lunak dan perangkat keras
5. **DATABASE BLOCK/Blok Basisdata.** merupakan kumpulan dari data yang saling berhubungan satu dengan lainnya, tersimpan di perangkat keras komputer dan digunakan perangkat lunak untuk memanipulasinya. Data perlu disimpan didalam basis data untuk keperluan penyediaan informasi lebih lanjut.
6. **CONTROL BLOK /Blok kendali.** Banyak hal yang dapat merusak sistem informasi, seperti misalnya bencana alam, api,dll. Beberapa pengendalian perlu dirancang dan diterapkan untuk menyakinkan bahwa hal-hal yang dapat merusak sistem dapat dicegah ataupun bila terlanjur terjadi kesalahan-kesalahan dapat langsung cepat diatasi.

## ORGANISASI SISTEM INFORMASI.

Unsur-unsur :

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Manusia          | 5. Tehnologi  |
| 2. Sasaran          | 6. Struktur   |
| 3. Tempat Kedudukan | 7. Lingkungan |
| 4. Pekerjaan        |               |

## TEKNIK PENGUMPULAN DATA (PULTA)

Teknik PULTA dibagi menjadi beberapa macam yaitu:

### 1. Teknik Wawancara

#### a. Keuntungan :

- Memotivasi orang yang diwawancarai untuk menjawab dengan bebas dan terbuka
- Pewawancara dapat mengembangkan pertanyaan
- Pewawancara dapat melihat kebenaran jawaban melalui gerak-gerik dan raut wajah yang diwawancarai

#### b. Kerugian :

- Membutuhkan waktu yang lama
- Tergantung dari kepandaian si pewawancara
- Dapat mengganggu orang yang diwawancarai

#### c. Petunjuk untuk membuat pertanyaan antara lain:

- Gunakan Bahasa yang baik, sopan dan jelas
- Jangan memasukkan pendapat pribadi

- Hindari pertanyaan yang panjang dan berbelit-belit
- Hindari pertanyaan yang menakutkan
- Hindari pertanyaan yang sifatnya mengkritik

**d. Persiapan untuk Melakukan Wawancara**

- Aturlah pertemuan dengan orang yang diwawancarai.
- Utarakan maksud dan wawancara
- Atur waktu untuk wawancara
- Buat jadwal wawancara
- Buatlah panduan wawancara (*Interview guide*)

**e. Beberapa hal yang harus dilakukan pada saat wawancara:**

- Mengenalkan diri terlebih dahulu
- Menjelaskan tujuan wawancara
- Menjelaskan peranan yang akan diberikan oleh orang yang akan diwawancarai.
- Hilangkan kesan menginterogasi
- Pewawancara harus mendengarkan dengan teliti
- Jagalah agar wawancara tetap santai
- Jangan memotong omongan orang
- Mintalah ide-ide tambahan yang belum diungkapkan
- Setelah akhir wawancara, bacalah rangkuman dari hasil wawancara.
- Ucapkan terima kasih

**2. TEKNIK OBSERVASI**

**a. KEUNTUNGAN**

- Cenderung mempunyai keandalan yang tinggi
- Analisis sistem dapat melihat langsung apa yang sedang dikerjakan
- Analisis sistem dapat menggambarkan tata letak fisik dari kegiatan-kegiatan
- Analisis sistem dapat mengukur tingkat dari suatu pekerjaan

**b. KERUGIAN**

- Biasanya orang yang diamati merasa terganggu
- Pekerjaan yang diobservasi mungkin tidak dapat mewakili suatu tingkat kesulitan
- Dapat mengganggu kerja yang dilakukan
- Orang yang diamati biasanya cenderung melakukan pekerjaan yang lebih baik dan sering menutup-nutupi kejelekan.

**c. PETUNJUK MELAKUKAN OBSERVASI**

**Beberapa hal yang harus dilakukan:**

1. Merencanakan terlebih dahulu observasi yang akan dilakukan
2. Mintalah ijin terlebih dahulu dari manajer atau pejabat setempat.
3. *Low profile*
4. Lengkapi catatan selama observasi berlangsung

**Hal-hal yang harus dihindari:**

- a. Mengganggu kerja individu yang diobservasi
- b. Tidak menekankan pekerjaan yang tidak penting
- c. Jangan membuat asumsi sendiri

**3. TEKNIK SAMPEL (QUESTIONER)**

**a. KEUNTUNGAN**

- Daftar pertanyaan baik untuk sumber data yang banyak
- Responden tidak merasa terganggu

- Daftar pertanyaan relatif lebih efisien untuk sumber data yang banyak
- Karena daftar pertanyaan biasanya tidak mencantumkan identitas responden, maka hasilnya dapat lebih obyektif.

**b. KERUGIAN**

- Daftar pertanyaan tidak menggaransi responden untuk menjawab pertanyaan dengan benar
- Daftar pertanyaan cenderung tidak fleksibel
- Pengumpulan sampel tidak dapat dilakukan secara bersama-sama dengan daftar pertanyaan.
- Daftar pertanyaan yang lengkap sulit untuk dibuat.

**c. Petunjuk Membuat Daftar Pertanyaan**

- Rencanakan terlebih dahulu fakta-fakta yang ingin dikumpulkan
- Tentukan tipe dari daftar pertanyaan.
- Tuliskan pertanyaan-pertanyaan yang akan diajukan.
- Uji daftar pertanyaan ini kepada responden yang kecil terlebih dahulu.

**d. Teknik Pengambilan Sampel**

1. Secara keputusan (*judgemental sampling*)
2. Secara static (*statistik sampling*)/ *random/probabilistic* yang terbagi menjadi:
  - Secara random sederhana
  - Secara sistematis
  - Secara bertingkat

(DOSEN MEMBERI TUGAS MAHASISWA MEMBUAT SEBUAH WAWANCARA MENGENAI SISTEM)