

TAHAP ANALISA SISTEM

TUJUAN : Memberikan pelayanan kebutuhan informasi kepada manajer di dalam pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan.

1. Membantu para Decision Maker utk mendapatkan bahan perbandingan sbg tolok ukur terhadap hasil yang telah dicapai.
2. Meng-Evaluasi bentuk sistem yg lama, baik utk proses pengolahan data maupun pembuatan laporannya.
3. Merumuskan Tujuan2 yg ingin dicapai serta menyusun rencana pembangunan sistem dan langkah penerapannya.

LANGKAH DASAR ANALISA SISTEM

1. Identify yaitu mengidentifikasi masalah
Masalah dapat didefinisikan sebagai suatu pertanyaan yang diinginkan untuk dipecahkan. Masalah inilah yang menyebabkan sasaran dari sistem tidak dapat dicapai. Oleh karena itulah pada tahap analisis sistem, langkah pertama yang harus dilakukan analisis sistem adalah mengidentifikasi terlebih dahulu masalah - masalah yang terjadi. Tugas-tugas yang harus dilakukannya sebagai berikut ini:
 - Mengidentifikasi penyebab masalah
 - Mengidentifikasi titik keputusan
 - Mengidentifikasi personil-personil
2. Understand yaitu memahami kerja dari sistem yang ada
Langkah kedua dari tahap analisis sistem adalah memahami kerja dari sistem yang ada. Langkah ini dapat dilakukan dengan mempelajari secara terinci bagaimana sistem yang ada beroperasi. Untuk mempelajari operasi dari sistem ini diperlukan data yang dapat diperoleh dengan cara melakukan penelitian. Pada tahap analisis sistem penelitian yang dilakukan adalah penelitian terinci.
Analisis sistem perlu mempelajari apa dan bagaimana operasi dari sistem yang ada sebelum mencoba untuk menganalisis permasalahan-permasalahan,kelemahana-kelemahan dan kebutuhan pemakai sistem untuk dapat memberikan rekomendasi pemecahannya. Sejumlah data perlu dikumpulkan dalam penelitian terinci ini. Analisis sistem dapat mengumpulkan data ini dengan menggunakan teknik pengumpulan data yang ada, yaitu wawancara,observasi, daftar pertanyaan dan pengambilan sampel
Langkah kedua dari tahap analisis sistem dapat terdiri dari beberapa tugas yang perlu dilakukan, yaitu sebagai berikut ini.
 - Menentukan jenis penelitian
 - Merencanakan jadwal penelitian
 - Membuat penugasan penelitian
 - Membuat agenda wawancara
 - Mengumpulkan hasil penelitian
3. Analyze yaitu menganalisis sistem.
Langkah ini dilakukan berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil penelitian yang telah dilakukan. Menganalisis hasil penelitian sering sulit dilakukan oleh analisis sistem yang masih baru. Pengalaman menunjukkkn bahwa banyak analisis sistem yang masih baru mencoba untuk emmecahkan masalah tanpa untuk menganalisisnya.
4. Report yaitu membuat laporan hasil analisis

Setelah proses analisis sistem ini selesai dilakukan, tugas berikutnya dari analisis sistem dan teamnya adalah membuat laporan hasil analisis. Laporan ini diserahkan kepada Steering Committee yang nantinya akan diteruskan ke manajemen. Pihak manajemen bersama-sama dengan panitia pengarah dan pemakai sistem akan mempelajari temua-temuan dan analisis yang telah dilakukan oleh analisis sistem yang disajikan dalam laporan ini. Tujuan utama dari penyerahan laporan ini kepada manajemen adalah:

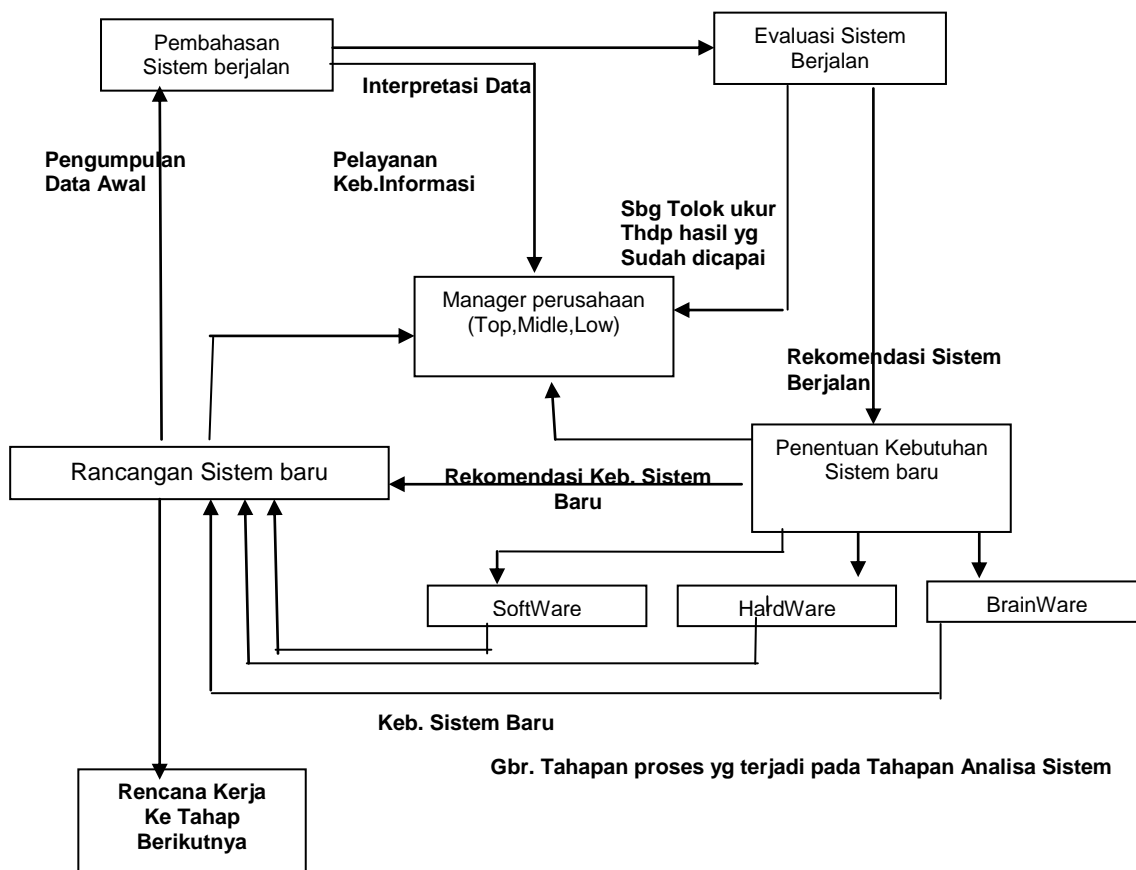
- Pelaporan bahwa analisis telah selesai dilakukan
- Meluruskan kesalah-pengertian mengenai apa yang telah ditemukan dan dianalisis oleh analisis sistem tetapi tidak sesuai menurut manajemen.
- Meminta pendapat - pendapat dan saran-saran dari pihak manajemen
- Meminta persetujuan kepada pihak manajemen untuk melakukan tindakan selanjutnya(dapat berupa meneruskan ke tahap desain sistem atau menghentikan proyek bila dipandang tidak layak lagi)

PRODUK/HASIL

Suatu laporan yg mendapatkan gambaran tentang rancangan sistem informasi baru dari hasil pemecahan masalah pada sistem lama.

KEGIATAN

1. Pembahasan sistem berjalan
2. Menentukan Kebutuhan sistem baru
3. Merancang Sistem Baru



Gbr. Tahapan proses yg terjadi pada Tahapan Analisa Sistem

PEMBAHASAN SISTEM BERJALAN

TUJUAN → Mempertegas bentuk logika sistem berjalan scr konsepsional sbg bahan acuan utk penyusunan rancangan sistem yg akan diusulkan.

KEGIATAN

- ✎ Mengumpulkan data awal
- ✎ Menyusun dan Mengklasifikasikan data awal
- ✎ Menginterpretasikan serta mengevaluasi data awal

1. MENGUMPULKAN DATA AWAL

- ❖ Gunakan Kertas Kerja Analisa Dokumen (KKAD)
- ❖ Usahakan untuk mendapatkan ± 2 lbr dari setiap dokumen yang telah berisi data.
- ❖ Usahakan juga mendapatkan dokumen yang belum terisi data (blanko kosong)

2. MENYUSUN DAN MENGLASIFIKASIKAN DATA AWAL

Kategori data dalam organisasi yang harus dikumpulkan :

1. Arus Dokumen
2. Cara Menyiapkan Dokumen
3. Isi Data dan Format Dokumen
4. Klasifikasi Dokumen
5. Data Tentang Organisasi
6. Data Tentang Personil
7. Data Tentang Prosedur Kerja
8. Data Lingkungan Kerja

3. MENGINTERPRETASIKAN DAN MENGLASIFIKASIKAN DATA AWAL

Untuk mengetahui bagaimana sistem yang ada "Seharusnya Berjalan - *Should Function*" dan juga bagaimana sistem yang ada "Sesungguhnya Berjalan - *Actually Function*")

WARNING !!

TUGAS MEMBUAT PROPOSAL DARI SUATU SISTEM UNTUK DI PRESENTASIKAN